

<p>УТВЕРЖДЕНО:</p> <p>Председатель Высшего Совета Европейской Ассоциации Развития Бизнеса</p> <p>_____/А.С. Азаров/ «__» _____ 2014 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО:</p> <p>Директор ООО «Европейское Бюро Развития Бизнеса»</p> <p>_____/В.А. Сербуленко/ «__» _____ 2014 г.</p>
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕУКРАИНСКОМ КОНКУРСЕ МАРКЕТИНГОВЫХ ПРОЕКТОВ «МАРКЕТИНГОВАЯ СТРАТЕГИЯ ГОДА»

Настоящее Положение о Всеукраинском конкурсе маркетинговых проектов «Маркетинговая стратегия года» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения Всеукраинского конкурса Маркетинговых проектов «Маркетинговая стратегия года» (далее по тексту Конкурс).

### Общие положения

**I.** Всеукраинский конкурс Маркетинговых проектов «Маркетинговая стратегия года» учрежден по инициативе Европейской Ассоциации Развития Бизнеса и проводится Европейским Бюро Развития Бизнеса.

**II.** Проведение Конкурса призвано способствовать становлению и ускоренному развитию бизнеса в Украине и участников Конкурса в частности; развитию института социально-ответственного предпринимательства в Украине; формированию нового маркетингового мышления отечественного предпринимателя.

**III.** Конкурс способствует выявлению социально-ответственных предпринимателей в Украине и предоставлению им финансовой поддержки для рекламно-информационного и маркетингового продвижения, а также для привлечения внимания общественности, региональных органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций и СМИ к деятельности социально-ответственного бизнеса в решении социальных проблем и достижения долгосрочных позитивных изменений в обществе.

### Термины и понятия, используемые в Положении:

**Заявитель** – физическое лицо предприниматель или юридическое лицо (из числа субъектов малого, среднего или крупного бизнеса), осуществляющее свою деятельность на территории Украины и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

**Заявка** – должным образом заполненная Заявителем форма в соответствии с предложенными полями.

**Маркетинговый проект** – проект, направленный на рекламно-информационное и маркетинговое сопровождение собственного бизнеса, на решение/смягчение существующих социально-ответственных проблем в обществе, а также на улучшение качества жизни в целом, посредством развития экономически-устойчивых бизнес-моделей.

**Участник Конкурса – Заявитель**, соответствующий требованиям, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Положению, допущенный к участию в Конкурсе на основе поданной Заявки по результатам входной экспертизы.

**Бизнес-план** – подробный план предпринимательской деятельности на определенный период, устанавливающий показатели, которых должно достичь предприятие в результате реализации Проекта. Заполняется и предоставляется Участником Конкурса.

Бизнес-план предоставляется Участниками Конкурса, запрашивающих в рамках Конкурса финансирование в размере свыше 500 000 гривен.

Для стартап-компаний бизнес-план обязателен.

**Технико-экономическое обоснование Проекта** (далее - ТЭО) - документально оформленные результаты маркетинговых и технико-экономических исследований, обосновывающих целесообразность и возможности реализации Проекта. ТЭО разрабатывается вместо бизнес-плана Участниками Конкурса по решению Конкурсного Комитета.

ТЭО предоставляется Участниками Конкурса, запрашивающих в рамках Конкурса финансирование в размере не более 500 000 гривен (за исключением стартап-компаний).

**Стартап-компания** - заявитель с короткой историей операционной деятельности (до одного года) или ее отсутствием на момент обращения в Европейское Бюро Развития Бизнеса, подтвердивший срок операционной деятельности соответствующими документами.

**Бюджет Проекта** – стоимостная оценка Участником Конкурса и Европейским Бюро Развития Бизнеса рекламных и маркетинговых затрат, необходимых для реализации Проекта.

**Победитель Конкурса** – Участник, чей Проект в сфере ускоренного развития социально-ответственного предпринимательства прошел все этапы отбора Конкурса и получил финансовую поддержку согласно решению Попечительского совета Европейского Бюро Развития Бизнеса по представлению Конкурсного Комитета Европейского Бюро Развития Бизнеса при участии представителей Высшего Совета Европейской Ассоциации Развития Бизнеса.

**Процесс получения финансирования** - это результат совместной кропотливой работы команды Заявителя и сотрудников Европейского Бюро Развития Бизнеса. Финансирование Маркетинговых проектов осуществляется в форме займа на условиях окупаемости и возврата, инвестированных Победителем Конкурса заемных средств или на условиях невозвратного займа согласно выбранного Победителем Конкурса и согласованного Европейским Бюро Развития Бизнеса, варианта финансирования, согласно Приложения 2.

При этом возможен досрочный возврат займа на любом этапе реализации Проекта, если Победитель Конкурса изъявит желание вернуть выделенные средства займа досрочно, при соблюдении социально-ответственных показателей, заявленных в бизнес-плане (ТЭО).

**Оргкомитет** – Организационный Комитет Конкурса, утвержденный приказом Директора Европейского Бюро Развития Бизнеса, из числа работников Европейского Бюро Развития Бизнеса.

**Конкурсный Комитет** – группа лиц (работники Европейского Бюро Развития Бизнеса, члены Высшего Совета Европейской Ассоциации Развития Бизнеса и, по необходимости, приглашенные лица), осуществляющая профессиональную оценку заявок и бизнес-планов (ТЭО) Участников Конкурса, принятых Оргкомитетом. В состав Конкурсного Комитета не входят профильные эксперты.

**Конкурсная документация** – комплект документов, содержащих требования и критерии оценки Маркетинговых проектов, поданных для участия в Конкурсе, а также условия и процедуры, предусмотренные Конкурсом.

**Входная экспертиза** – проверка соответствия Проекта признакам возможного ускоренного развития социально-ответственного предпринимательства и установление фактов и обстоятельств, не нарушающих требований, предъявляемых к Заявителям, и условий настоящего Положения.

**Профильная экспертиза** – исследование экспертами заявок на участие в Конкурсе, содержащих вопросы, решение которых требует специальных познаний в областях, указанных в Регламенте работы профильных экспертов.

**Договор займа** - форма договора, по которому происходит выделение средств участнику Конкурса и определены условия обеспечения возвратности, сроки возврата и сумма возвратного займа или определены условия пользования не возвратным займом.

## **1. Цель проведения Конкурса**

Целью проведения Конкурса является отбор региональных Маркетинговых проектов и последующего финансирования рекламно-информационной и маркетинговой работы, а также оказания консалтинговой поддержки предпринимателям для создания и реализации ими успешных маркетинговых стратегий развития собственного бизнеса.

## **2. Участники Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, коммерческие организации (из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), физические лица предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Украины и представившие на Конкурс Маркетинговые проекты в сфере развития социально-ответственного предпринимательства.

2.2. Участниками Конкурса не могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, политические партии, Фонды местных сообществ, физические лица (за исключением физических лиц предпринимателей).

## **3. Требования к Проектам**

3.1. Маркетинговые проекты, заявленные для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Маркетинговый проект должен реализоваться на территории Украины и способствовать достижению позитивных социально-ответственных изменений в обществе;

3.1.2. Маркетинговый проект должен быть направлен на рекламно-информационное и маркетинговое сопровождение бизнеса; на решение/смягчение существующих социально-ответственных проблем в обществе; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социально-ответственных изменений; улучшение качества жизни населения региона в целом;

3.1.3. Проект должен содержать определенную степень новизны в подходе к решению социально-ответственных проблем или инновационную составляющую, подтвержденную патентом;

3.1.4. Проект должен иметь потенциал к тиражированию в других регионах Украины;

3.1.5. Проект должен быть направлен на создание финансово устойчивых бизнес-моделей, способных работать самостоятельно по завершении финансирования со стороны Европейского Бюро Развития Бизнеса;

3.1.6. Бюджет Проекта должен быть обеспечен собственными средствами Заявителя не менее чем на 20% или 50% в зависимости от выбранной Программы финансирования, согласно Приложению 2.

3.2. В рамках Конкурса не поддерживаются Маркетинговые проекты, направленные на:

3.2.1. осуществление коммерческой деятельности некоммерческих организаций, не связанной с уставной деятельностью организации и не имеющей прямого социально-ответственного эффекта;

3.2.2. финансирование деятельности других организаций в части пополнения их кредитных/заемных портфелей и создания ими систем кредитования и/или иного финансирования других Маркетинговых проектов/организаций;

3.2.3. проведение научных исследований; разработки различных методик;

3.2.4. грантмейкинг (предоставление грантов, пожертвований) иным организациям и (или) частным лицам;

3.2.5. написание, издание рукописей в типографии (в качестве основной деятельности по Проекту);

3.2.6. издание журналов, газет (в качестве основной бизнес-идеи Проекта);

3.2.7. осуществление политической и религиозной деятельности, поддержку этнических групп и т.п.;

3.2.8. осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иная деятельность, противоречащая Конституции УКРАИНЫ.

3.3. Заявка и бизнес-план (ТЭО) заполняются Заявителем/Участником в on-line режиме на сайте [www.eabd.org](http://www.eabd.org) или off-line режиме, с предоставлением документов в письменном виде.

3.4. Европейское Бюро Развития Бизнеса оставляет за собой право проверки подлинности приведенной в Заявке информации и получения дополнительных данных об организации, не запрещенными законом способами. Обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения Европейским Бюро Развития Бизнеса процесса рассмотрения Заявки.

3.5. Представленные Участником документы на Конкурс обратно не возвращаются.

3.6. Европейское Бюро Развития Бизнеса оставляет за собой право без объяснения причин снять Маркетинговый проект с участия на любом из этапов Конкурса.

#### **4. Этапы проведения Конкурса**

4.1. После регистрации и получения формы Заявки, Заявитель заполняет её и направляет в Оргкомитет Конкурса.

4.2. Оргкомитет проводит Входную экспертизу и проверяет соответствие поданной Заявки условиям Конкурса.

4.3. Если Маркетинговый проект является узкоспециализированным - Маркетинговый проект будет направлен на Профильную экспертизу для экспертной оценки.

4.4. Если при заполнении Заявки указаны данные о патенте на изобретение, промышленную модель или промышленный образец (номер патента, заявки, дата приоритета, дата государственной регистрации в соответствующем Государственном реестре, текущий статус патента), который планируется использовать при реализации Проекта, то для подтверждения возможности использования Заявителем данного

изобретения, промышленной модели или промышленного образца в качестве правообладателя, Оргкомитет вправе самостоятельно проверить статус указанного патента в соответствующих органах.

4.5. После получения всех заключений по результатам Входной и Профильной экспертиз, подтверждения о правомочности использования патента происходит рассмотрение Проекта на заседании Конкурсного Комитета.

4.6. На следующем этапе Конкурса Участники заполняют поля on-line/off-line-формы бизнес-плана (ТЭО) и направляют его в Оргкомитет Конкурса. Вместе с бизнес-планом (ТЭО) необходимо предоставить ряд обязательных документов в соответствии с установленным перечнем (перечень изложен в п.2 Приложения № 1 к настоящему Положению). Документы должны быть представлены в файлах формата DOC или сканированные/сфотографированные электронные копии документов в формате JPG.

4.7. По результатам рассмотрения Конкурсным Комитетом Заявки Участнику Конкурса направляется информация следующего содержания: **предложение** разработать по установленной форме бизнес – план проекта или короткое технико-экономическое обоснование проекта или **предложение** доработать проект, с конкретными рекомендациями, или информация о снятии проекта с дальнейшего участия в Конкурсе с указанием конкретных причин.

Собранные бизнес-планы (ТЭО) Оргкомитет передает экспертам по финансам (для изучения платежеспособности Заявителя) и по маркетингу (для изучения конкурентоспособности Заявителя), а вместе - для оценки реалистичности технико-экономических расчетов и возможности реализации Маркетинговых проектов.

4.8. Экспертиза бизнес-плана (ТЭО) проходит по трем параллельным направлениям: оценка сотрудником Оргкомитета (на соответствие данному Положению и критериям Социально-ответственного предпринимателя); оценка экспертом по финансам, не являющимся членом Оргкомитета (на соответствие финансовой устойчивости организации Заявителя); оценка экспертом по маркетингу, не являющимся членом Оргкомитета (на достаточность маркетинговых позиций для интенсивного развития бизнеса Заявителя).

4.9. В случае положительного заключения по итогам экспертизы бизнес-плана (ТЭО), Участник Оргкомитет организует и проводит онлайн тестирование бизнеса на жизнеспособность и способность к ускоренному развитию и знание основ Маркетинга. Тестирование происходит в форме интервью в офисе Европейского Бюро Развития Бизнеса или с помощью интерактивных видео-теле-коммуникаций. Результаты теста-интервью будут учитываться при принятии решения о предоставлении финансирования для реализации Маркетингового проекта.

4.10. После прохождения тестирования Заявителем, члены Оргкомитета посещают Заявителя (компанию, организацию, физическое лицо предпринимателя) для проведения интервью на местах и осуществления оценки заявленного предполагаемого залогового обеспечения (в случае необходимости) или определения наличия ликвидных активов, наличия действующих технологических, логистических и других бизнес-процессов, которые могут служить основой принятия решения о соответствии бизнес-плана (ТЭО) действительности и реалистичности Маркетингового проекта.

4.11. Все выводы Оргкомитета, эксперта по финансам, по маркетингу и других профильных экспертов, привлекаемых при необходимости, анализируются на Заседании Конкурсного Комитета. На основе данного анализа вырабатываются рекомендации о целесообразности представления Маркетингового проекта на рассмотрение Попечительского Совета Европейского Бюро Развития Бизнеса.

4.12. В случае принятия положительного решения Конкурсным Комитетом, Маркетинговый проект поступает на рассмотрение Попечительского Совета Европейского

Бюро Развития Бизнеса с участием представителей Высшего Совета Европейской Ассоциации Развития Бизнеса.

4.13. Заключение договоров с победителями Конкурса на финансирование Маркетинговых проектов происходит в соответствии с решением и на основании протокола заседания Попечительского Совета Европейского Бюро Развития Бизнеса.

## **5. Организатор Конкурса**

5.1. Организатором Конкурса является Европейское Бюро Развития Бизнеса, в лице Оргкомитета. Оргкомитет Конкурса определяет порядок проведения Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса.

5.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

5.2.1. взаимодействие с Участниками Конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам Конкурса, заполнения конкурсной документации, этапам Конкурса;

5.2.2. входную экспертизу Заявок на предмет соответствия целям Конкурса и Положению о Конкурсе;

5.2.3. прием и регистрацию поданных на Конкурс Заявок, бизнес-планов (ТЭО) и документов от Заявителей/Участников;

5.2.4. взаимодействие с членами Конкурсного Комитета и экспертами, получение экспертных оценок, организацию и проведение заседаний Конкурсного Комитета и Попечительского Совета Европейского Бюро Развития Бизнеса;

5.2.5. организацию работы телефона «горячей линии»: +38 (0482) 300-888.

## **6. Работа Конкурсного Комитета и Профильных экспертов**

6.1. Конкурсный Комитет формируется директором Европейского Бюро Развития Бизнеса из числа работников Европейского Бюро Развития Бизнеса. Список экспертов по профилю, не входящих в состав Конкурсного Комитета, формируется из признанных, активно работающих независимых экспертов - авторитетных специалистов в различных областях деятельности (далее - Профильный эксперт), соответствующих тематике Конкурса.

6.2. Количественный состав Конкурсного Комитета определяется директором Европейского Бюро Развития Бизнеса, при этом он не может составлять более 7 (Семи) человек. Профильный эксперт может быть только один по одному виду деятельности.

6.3. Деятельность Конкурсного Комитета регулируется «Положением о Конкурсном Комитете», деятельность Профильных экспертов регулируется «Регламентом работы профильных экспертов» и заключается в выполнении следующих функций:

6.1.1. Конкурсный Комитет осуществляет поэтапную независимую экспертизу направленных на Конкурс заявок на участие, бизнес-планов (ТЭО) Маркетинговых проектов, и выносит рекомендательное коллегиальное решение по Победителям Конкурса для утверждения Попечительским Советом Европейского Бюро Развития Бизнеса;

6.1.2. Конкурсный Комитет формирует рекомендации Попечительскому Совету Европейского Бюро Развития Бизнеса по поддержке Маркетинговых проектов, форме и объемам их финансирования;

6.1.3. Конкурсный Комитет имеет право, **в исключительных случаях**, принимать решение о допуске к участию в Конкурсе Заявителей (Маркетинговых проектов), указанных в пп. 2.2, 3.2, 10.1 настоящего Положения;

6.1.4. Профильные эксперты проводят независимую оценку Заявок профессиональной области, соответствующей тематике Проекта. В своем

заклучении эксперт вырабатывает рекомендации для Конкурсного Комитета по дальнейшей поддержке Маркетингового проекта.

## **7. Попечительский Совет Европейского Бюро Развития Бизнеса**

7.1. Попечительский Совет Европейского Бюро Развития Бизнеса:

7.1.1. утверждает окончательный список Победителей Конкурса;

7.1.2. принимает решение по размеру и формам финансирования Маркетинговых проектов Победителей, на основе рекомендаций, выработанных Конкурсным Комитетом и Профильными экспертами.

## **8. Общественный Совет Конкурса**

8.1. Общественный Совет Конкурса состоит из уполномоченных представителей Высшего Совета Европейской Ассоциации Развития Бизнеса, которая является инициатором данного Конкурса и выполняет следующие функции:

8.1.1. информирует общественные, властные, профессиональные структуры и граждан Украины о целях, задачах и механизмах реализации Конкурса;

8.1.2. осуществляет мониторинг и формирует общественное мнение в процессе проведения Конкурса;

8.1.3. способствует повышению информированности общественных и административных структур, а также профессионального сообщества о деятельности Европейского Бюро Развития Бизнеса по поддержке и развитию социально-ответственного предпринимательства, возможностям поддержки и развития бизнеса на территориях действия Конкурса;

8.1.4. инициирует и поддерживает инициативы центральных и региональных органов власти в области развития социально-ответственного предпринимательства.

## **9. Условия финансирования и поддержки Маркетинговых проектов**

9.1. Победителям Конкурса предоставляется возвратное или не возвратное финансирование для реализации заявленных на Конкурс Маркетинговых проектов в сфере развития социально-ответственного предпринимательства в размере, утвержденном Попечительским Советом Европейского Бюро Развития Бизнеса.

9.2. Финансирование Маркетинговых проектов осуществляется в форме целевого беспроцентного возвратного или не возвратного займа (возвратное, не возвратное финансирование, далее – «Заем») (см. Приложение №2).

9.3. Максимальный объем финансирования на один Маркетинговый проект не может превышать 1,5 млн. гривен, минимальный размер финансирования не может быть менее 15 000 гривен. Размер финансирования Маркетинговых проектов, заявленных на Конкурс, рассматривается Конкурсным Комитетом в индивидуальном порядке.

9.4. Максимальный объем финансирования Маркетингового проекта, заявленного на Конкурс стартап-компанией, составляет 500 тыс. гривен.

9.5. Согласно Налогового кодекса Украины физические лица предприниматели или юридические лица, обязаны самостоятельно отражать в своем налоговом учете поступающие, согласно Конкурса, средства.

9.6. Реализация Проекта и возврат средств беспроцентного целевого возвратного или не возвратного займа не должны превышать 2 лет с момента начала финансирования, для Маркетинговых проектов с суммой займа до 500 000 гривен включительно, и 3 лет, для Маркетинговых проектов с суммой займа от 500 001 до 1 500 000 гривен.

9.7. Отсрочка по возврату займа не может составлять более одного года с момента просрочки возврата и/или принятия решения о пролонгации Договора Займа и

учитывается в Дополнительном Соглашении к Договору займа, согласно решению Попечительского Совета Европейского Бюро Развития Бизнеса с оповещением Общественного Совета Конкурса.

9.8. Условия финансирования определяются Конкурсным Комитетом и утверждаются Попечительским Советом Европейского Бюро Развития Бизнеса индивидуально для каждого Проекта в соответствии с бизнес-планом (ТЭО) Проекта и рекомендациями Профильных экспертов.

9.9. Победители Конкурса получают консультационную (консалтинговую) поддержку по правовым, финансовым вопросам, вопросам стратегического планирования и иным вопросам, связанным с реализацией Маркетингового проекта.

9.10. Формы и механизмы консультационной поддержки определяются Оргкомитетом индивидуально для каждого Победителя Конкурса с учетом специфики и потребностей Проекта.

9.11. Европейское Бюро Развития Бизнеса осуществляет мониторинг реализации Проекта и контроль за целевым использованием предоставленных денежных средств на протяжении всего срока финансирования Маркетингового проекта в сфере развития социально-ответственного предпринимательства.

9.12. Источник финансирования - собственные средства Европейского Бюро Развития Бизнеса, выделенные для конкурса Маркетинговых проектов «МАРКЕТИНГОВАЯ СТРАТЕГИЯ ГОДА».

## **10. Ограничения на использование выделяемых средств**

10.1. В бюджет Маркетингового проекта не могут быть включены следующие расходы:

10.1.1. покрытие долгов, возмещение убытков, оплата неустоек (штрафов, пени) и любой другой кредитной задолженности, имеющейся у Победителя Конкурса на момент получения финансирования;

10.1.2. создание эндаументов (целевых капиталов) и резервов;

10.1.3. приобретение в собственность в течение времени реализации Маркетингового проекта объектов капитальных вложений (земли, недвижимости), при этом допускается только аренда указанных объектов;

10.1.4. текущие расходы Участника Конкурса, не связанные с реализацией Маркетингового проекта в сфере развития социально-ответственного предпринимательства.

### **Приложения:**

1. Приложение №1. Общие условия проведения Всеукраинского конкурса Маркетинговых проектов «Маркетинговая стратегия года» (Требования к заявителям).
2. Приложение №2. Положение о выборе формы финансирования Конкурса (Финансирование Маркетинговых проектов. Возвратность, не возвратность займа).
3. Приложение №3. Регламент организационных процессов Конкурса.
4. Приложение №4. Положение об Оргкомитете.
5. Приложение №5. Положение о Конкурсном Комитете.
6. Приложение №6. Положение о Попечительском Совете.
7. Приложение №7. Положение об Общественном Совете.
8. Приложение №8. Регламент работы Профильных экспертов.
9. Приложение №9. Договор с Профильным экспертом.
10. Приложение №10. Соглашение о конфиденциальности с участником Конкурса.



## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕУКРАИНСКОГО КОНКУРСА Маркетинговых проектов «Маркетинговая стратегия года»

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе. Направляя заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает соблюдение им ниже приводимых требований.

Категория Заявителей	Требования к Заявителям	Не могут быть Заявителями
<p>Коммерческие организации, Физические лица предприниматели (ФЛП)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ регистрация в установленном законодательством УКРАИНЫ порядке</li> <li>▪ резиденты УКРАИНЫ</li> <li>▪ относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также некоммерческие организации, которые могут быть участником Конкурса, согласно своего Устава</li> <li>▪ отсутствие аффилированности с Европейское Бюро Развития Бизнеса или конфликта интересов</li> <li>▪ не проведение ликвидации или процедуры банкротства (отсутствие принятого в отношении Участника решения о ликвидации; отсутствие у участника признаков несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Украины) и/или в отношении организации/физического лица предпринимателя не возбуждено дело о банкротстве</li> <li>▪ организация/физическое лицо предприниматель не является участником судебного спора</li> <li>▪ не приостановление деятельности на день рассмотрения Заявки</li> <li>▪ отсутствие задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные фонды</li> <li>▪ в качестве руководителя Проекта должно выступать лицо, возраст которого не менее 18 и не более 65 лет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, секс-индустрии, производства и реализации подакцизных товаров.</li> </ul>

<p>Некоммерческие организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ регистрация в установленном законодательством УКРАИНЫ порядке</li> <li>▪ резиденты УКРАИНЫ</li> <li>▪ отсутствие аффилированности с Европейское Бюро Развития Бизнеса или конфликта интересов</li> <li>▪ соответствие предмету конкурса (согласно Учредительным документам некоммерческой организации);</li> <li>▪ не проведение ликвидации или процедуры банкротства (отсутствие принятого в отношении участника решения о ликвидации; отсутствие у участника признаков несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Украины)</li> <li>▪ не является участником судебного спора</li> <li>▪ не приостановление деятельности на день рассмотрения Заявки</li> <li>отсутствие задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные фонды</li> <li>▪ в качестве руководителя Проекта должно выступать лицо, возраст которого не менее 18 и не более 65 лет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ государственные и муниципальные учреждения, а также некоммерческие организации, которые в силу законодательства УКРАИНЫ создаются для строго определенных целей (специальная правоспособность), не соответствующие концепции развития социально-ответственного предпринимательства (религиозные объединения, политические партии, профессиональные союзы (профсоюзы), торгово-промышленные палаты, фонды местных сообществ и т.п.)</li> </ul>
-----------------------------------	---	--

2. Перечень документов, предоставляемых с бизнес-планом (ТЭО):

Предъявляемые требования	Подтверждающие документы
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
<p>- подтверждение юридической правоспособности</p>	<p><b>Для организаций, использующих обычную систему налогообложения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия Устава;</li> <li>- лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения;</li> <li>- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до предоставления в Оргкомитет, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ФЛП;</li> <li>- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ФЛП;</li> <li>- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ФЛП</li> </ul>

<p>- подтверждение юридической правоспособности</p>	<p><b>Для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия Устава;</li> <li>- лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения;</li> <li>- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее, чем за 30 дней до предоставления в Европейское Бюро Развития Бизнеса, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ФЛП;</li> <li>- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ФЛП;</li> <li>- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ФЛП</li> </ul>
<p>- подтверждение юридической правоспособности</p>	<p><b>Для физических лиц предпринимателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве физического лица предпринимателя, заверенная подписью ФЛП и печатью, если последняя используется;</li> <li>- копия свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица, заверенная подписью ФЛП и печатью;</li> <li>- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРФЛП), выданная не ранее, чем за 30 дней до предоставления в Европейское Бюро Развития Бизнеса, заверенная подписью ФЛП и печатью;</li> <li>- лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения.</li> </ul>

	<p><b>Для организаций, использующих обычную систему налогообложения:</b></p> <p>Годовая бухгалтерская отчетность за последний финансовый год, а также бухгалтерская отчетность за последние три квартала, предшествующие подаче заявки с отметками ГНИ о принятии такой отчетности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет субъекта малого предпринимательства (Бухгалтерский баланс) (форма № 1);</li> <li>- Отчет о финансовых результатах (форма № 2);</li> <li>- Приложения к балансу (форма № 3, форма № 4; форма № 5) – если учетной политикой заемщика предусмотрено составление этих документов.</li> </ul>
<p>- финансовая <b>устойчивость</b>;</p>	<p><b>Для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения:</b></p> <p>Годовая отчетность за последний финансовый год, а также отчетность за последние три квартала, предшествующие подаче:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за год, предшествующий дате обращения в Европейское Бюро Развития Бизнеса;</li> <li>- Справка из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами.</li> </ul> <p><b>Для физических лиц предпринимателей:</b></p> <p>Годовая бухгалтерская отчетность за последний финансовый год, а также бухгалтерская отчетность за последние три квартала, предшествующие подаче:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за год, предшествующий дате обращения в Европейское Бюро Развития Бизнеса;</li> <li>- Справка из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами.</li> </ul>

<b>НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:</b>	
описание опыта работы с приведением конкретных данных (например, динамика роста объемов реализованной продукции, роста доходов от продаж, изменения численности работников; награды и т.п.	
- успешный <b>опыт</b> коммуникаций с деловым сообществом;	- членство в объединениях предпринимателей/НКО, участие в жизни делового сообщества, публикации в СМИ, отзывы клиентов и т.п.;
- положительная <b>репутация</b> в деловых и общественных кругах;	- описание опыта работы в сфере развития социально-ответственного предпринимательства (если таковой имеется); - описание реализуемой бизнес-модели; - описание социальной бизнес-идеи; - план реализации социальной бизнес-идеи с описанием его ресурсного обеспечения;
- наличие <b>успешного опыта</b> деятельности в области развития социально-ответственного предпринимательства, если таковой имеется, или наличие социальной бизнес-идеи и плана её реализации;	- наличие четких планов развития компании, организации или ФЛП; - наличие собственных или приобретенных маркетинговых исследований по товарам и услугам, производимым и реализуемым компанией, организацией или ФЛП;
- наличие собственной <b>стратегии</b> развития деятельности в области развития социально-ответственного предпринимательства и её ресурсного обеспечения;	- описание маркетинговой стратегии в области развития социально-ответственного предпринимательства и её ресурсного обеспечения;
- наличие <b>команды</b> , способной реализовать предложенную социальную бизнес-идею и стратегию развития деятельности данной организации в области развития социально-ответственного предпринимательства	- описание команды участников.

3. Заявитель/Участник Конкурса вправе привлекать соисполнителей и субподрядчиков.

**4. Оргкомитет вправе отстранить Заявителя/Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора о финансировании Проекта в следующих случаях:**

- в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;
- в случае обнаружения сведений, несущих репутационные риски для Европейского Бюро Развития Бизнеса;
- в случае установления признаков банкротства или факта проведения в отношении участника - юридического лица процедуры ликвидации;

- в случае если Участник является участником судебного спора;
- в случае установления факта приостановления деятельности Участника – юридического лица/ физического лица предпринимателя;
- в иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса.

6. Фактом подачи Заявки, Заявитель:

- соглашается со всеми условиями Конкурса, включая условия настоящего Положения о Конкурсе и **Соглашения о конфиденциальности**;
- подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения);
- обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую Оргкомитетом;
- в случае признания Участника Конкурса Победителем, он, до момента заключения договора о финансировании (договора займа), обязуется предоставить карточку с образцами подписей и оттиска печати, заверенную организацией/физическим лицом предпринимателем или копию карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенную кредитным учреждением, в котором открыт и обслуживается расчетный счет Победителя Конкурса для удостоверения подписи лица, подписывающего документы от имени Участника Конкурса;
- обязуется по приглашению принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках Конкурса Европейской Ассоциацией Развития Бизнеса.

7. Документы, представленные в составе Заявки или бизнес-плана (ТЭО), Участнику не возвращаются.

8. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, в т.ч. их размещении на портале «Европейская Ассоциация Развития Бизнеса» ([www.eabd.org](http://www.eabd.org)). Обращаем внимание, что информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные (за исключением Ф.И.О.) не должны содержаться в Заявке. Публикация информации, содержащейся в бизнес-планах (ТЭО) Маркетинговых проектов, возможна только по согласованию с Заявителем/Участником Конкурса.

При предоставлении Заявителем/Участником Конкурса информации, составляющей коммерческую тайну, Заявитель обязуется письменно уведомить Организатора Конкурса в лице Оргкомитета о том, что в отношении такой информации Заявителем введен режим коммерческой тайны.

9. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе (и, соответственно, уведомляется об этом) в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:

- подачи заявки неуполномоченным лицом организации/физического лица предпринимателя;
- не подтверждения сведений об изобретении, промышленной модели или промышленном образце;
- подачи Заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса, не соответствует требованиям, указанным в п.1 Приложения № 1 к Положению о Конкурсе;
- предоставления не полностью заполненной заявки.

10. Участник Конкурса, прошедший во второй этап Конкурса и предоставивший на рассмотрение Оргкомитета готовый бизнес-план (ТЭО) не допускается до дальнейшего участия в Конкурсе (и, соответственно, уведомляется об этом) в случаях:

- представления неполного комплекта документов;
- наличия в поданных на Конкурс документах недостоверных сведений;
- предоставления не полностью заполненного бизнес-плана (ТЭО).

11. Оргкомитет по собственной инициативе вправе вносить изменения в Положение о Конкурсе.